Publiczna Szkoła Podstawowa

im. Leona Wyczółkowskiego

w Miastkowie Kościelnym

Regulamin korzystania z darmowych
podręczników i materiałów edukacyjnych

Miastków Kościelny 2019r.

Spis treści

**Wstęp**

**I Postanowienia ogólne**

Przedmiot regulaminu

Słowniczek

**II Zadania biblioteki w zakresie udostępniania podręczników**

 **i materiałów edukacyjnych**

**III Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

**IV Udostępnianie zbiorów**

Użytkownicy podręczników szkolnych

Okres trwania wypożyczenia

Procedura wypożyczania i zwrotu podręczników

Zmiana szkoły

**V** **Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki**

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

Uszkodzenie albo zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

Zakres odpowiedzialności

**VI Postanowienia końcowe**

 **Załączniki**

Wstęp

Ustawa z dnia **30 maja 2014 r**. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 911) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych. Gwarantuje też uczniom szkół podstawowych i gimnazjów **bezpłatny dostęp do podręcznikó**w, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.

W związku z wprowadzeniem dotacji na darmowe podręczniki szkoła musi zapewnić prawidłowe zasady ich wykorzystywania. Zgodnie z nowo dodanym **art. 22ak** ustawy szkoła ma obowiązek **opracowania szczegółowych warunków korzystania** przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

Celem wypełnienia tego obowiązku opracowano niniejszy Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych. Reguluje on najważniejsze kwestie związane **z obrotem podręcznikami w szkole**:

* przyjęcia podręczników na stan szkoły;
* wypożyczania i zapewnienia uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych;
* postępowania w przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia;
* corocznej inwentaryzacji celem uzupełnienia zbiorów.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

**§1**

**Przedmiot Regulaminu**

1. Niniejszy *Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów*
 *edukacyjnych*, zwany dalej *Regulaminem* reguluje:

a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu

 do podręczników lub materiałów edukacyjnych,

b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,

c) postępowanie w przypadku zagubienia i zniszczenia podręcznika lub
 materiału edukacyjnego.

2. Każdy uczeń, rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się Regulaminem
 korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.

3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

4. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za

 prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów.

5. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza zgodnie
 z punktem 4.

**§2**

**Słowniczek**

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

**Szkoła** –Publiczna Szkoła Podstawowa im. Leona Wyczółkowskiego

 w Miastkowie Kościelnym.

**Uczeń** – uczeń szkoły uprawniony do korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

**Materiał edukacyjny** – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

**Materiał ćwiczeniowy** – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

**Dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 811)

**Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

**Wychowawca klasy** – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

Rozdział II

**Zadania biblioteki w zakresie udostępniania**

**podręczników i materiałów edukacyjnych**

**§3**

1. Biblioteka szkolna, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały

 ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

 a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać

 papierową,

 b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych

 mających postać elektroniczną,

 c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub
 je udostępnia.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi

 integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją

 zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie

 płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub

 materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

**Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

**§4**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji

 zostają ujęte na stan biblioteki.

2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią

 własność szkoły.

3. Podręczniki i materiały edukacyjne przeznaczone do trzyletniego okresu
 użytkowania są wpisywane do księgi inwentarzowej darmowych

 podręczników szkolnych.

4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu.

Rozdział IV

**Udostępnianie zbiorów**

**§5**

**Użytkownicy podręczników szkolnych**

1. Do korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

 uprawnieni są uczniowie.

2. Użytkownicy podręczników przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów

 podlegają rejestracji.

4. Uczniowie są rejestrowani na podstawie list zgodnych z listą klasy

 zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.

5. Rejestracja i wypożyczanie następuje we wrześniu każdego roku szkolnego.

6. Ćwiczenia do podręczników przekazywane są uczniom bez konieczności

 zwrotu.

**§6**

**Okres trwania wypożyczenia**

1. Podręczniki wypożyczane są na okres nauki w danym roku szkolnym. Termin

 ich zwrotu ogłaszany jest każdorazowo i mija w czerwcu po zatwierdzeniu

 wyników klasyfikacji końcoworocznej.

2. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego albo poprawkowego

 zwracają odpowiedni podręcznik lub materiał nie później niż do końca

 sierpnia danego roku szkolnego.

3. Rozliczenie się z wypożyczonych podręczników warunkuje wypożyczenie

 podręczników na następny rok szkolny,

**§7**

**Procedura wypożyczania i zwrotu podręczników**

1. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach

 uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie

 biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.

2. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później niż do 14 września danego

 roku.

3. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie,
 w trakcie danego roku szkolnego.

4. Wychowawca informuje rodziców, aby po wypożyczeniu sprawdzili stan

 odbieranych materiałów, a ewentualne uszkodzenia zgłosili bibliotekarzowi.

5. Zwrot wypożyczonych podręczników następuje nie później niż do końca

 czerwca danego roku szkolnego.

6. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.5 realizuje wychowawca oraz

 nauczyciel bibliotekarz.

**§8**

**Zmiana szkoły**

1. Rodzice ucznia odchodzącego ze szkoły w trakcie roku szkolnego

 zobowiązani są zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.

2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiału

 edukacyjnego zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

**Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki**

**§9**

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń jest zobowiązany do

 używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, dba o obłożenie

 książki, utrzymanie jej w czystości oraz chroni przed zagubieniem.

2. Uczeń na bieżąco dokonuje drobnych napraw (podklejanie).

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek długopisem,

 flamastrem itp.

4. Pod koniec roku szkolnego uczeń powinien uporządkować podręczniki,

 podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie

 wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

**§10**

**Uszkodzenie albo zniszczenie**

**podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się

 niewielkie zabrudzenie, poplamienie, gniecenie, rozerwanie umożliwiające

 jednak dalsze jego wykorzystywanie.

2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się

 umyślne albo spowodowane przez zaniedbanie użytkownika, trwałe
 zabrudzenie, porysowanie, popisanie, połamanie, wyrwanie i zagubienie
 kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają jego wartość użytkową
 i uniemożliwiają pełne z niego korzystanie.
 W powyższym przypadku użytkownik jest zobowiązany do zakupu nowego

 podręcznika lub materiału edukacyjnego.

3. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do

 uszkodzenia zobowiązany jest naprawić podręcznik.

 **§11**

**Zakres odpowiedzialności**

1. Uczeń/rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie

 uszkodzenia czy zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów

 edukacyjnych nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego

 poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenie, szkoła może żądać od

 rodziców ucznia zwrotu jego kosztu, o którym mowa w art. 22 ak ust. 3 i 4

 Ustawy o systemie oświaty.

3. Wartość uszkodzonych bądź zniszczonych podręczników w każdym roku

 szkolnym określa Dyrektor Szkoły.

4. Zapis ust. 3 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego

 trzyletnim użytkowaniu.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§12**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego

 Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2.Bibliotekarz udostępnia uczniom i rodzicom niniejszy Regulamin korzystania
 z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych na każde ich
 życzenie.

3.Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem

 biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub

 materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie

 podejmuje Dyrektor Szkoły.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 16.09.2019r.

*Załącznik do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych*

 Miastków Kościelny, dnia............................

………………………………

 (pieczęć szkoły)

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

(imię i nazwisko,

adres Rodzica/Opiekuna ucznia)

**Wezwanie do zapłaty**

**Szanowni Państwo**

Uprzejmie informujemy, że do dnia dzisiejszego nie otrzymaliśmy zwrotu podręczników/kosztu uszkodzonych/zniszczonych/niezwróconych1 podręczników według załączonego spisu. Podręczniki były wypożyczone dla Państwa dziecka – ucznia/uczennicy klasy....... na rok szkolny ................

Termin zwrotu minął dnia .............................................................

W związku z tym prosimy o uregulowanie w terminie.......... dni od otrzymania

niniejszego pisma łącznej kwoty w wysokości.......................zł, słownie.........................................................................................................................................................................................................................................złotych

stanowiącej wartość wypożyczonych podręczników.

Wykaz niezwróconych podręczników:

1. .…………………………..

2. ……………………………

3. ……………………………

4. …………………………….

5. ……………………………

6. …………………………….

........ ……………………………… ……………………………

(podpis sporządzającego) (podpis Dyrektora Szkoły)

**Podstawa prawna**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm. (ost. zm. Dz. U. z 2014 r. poz. 811) – art. 22aj, 22ak.*

**I Art. 22aj.**

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały

 ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów

 edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz

 czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami wykonuje dyrektor

 szkoły.

**II Art. 22ak.**

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum nieodpłatnie:

 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać

 papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów

 edukacyjnych mających postać elektroniczną, lub

 2) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je

 udostępnia.

2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów

 edukacyjnych określa dyrektor szkoły uwzględniając konieczność co najmniej

 trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub

 materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców

 ucznia zwrotu:

 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, lub

 2) kosztu podręcznika (…) określonego przez ministra właściwego do spraw

 oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu

 obsługującego tego ministra.

 3) Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi dochód budżetu

 państwa.

 *Załącznik do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych*

 Miastków Kościelny, dnia...............

………………………………

 (pieczęć szkoły)

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

(imię i nazwisko,

adres Rodzica/Opiekuna ucznia)

**Wezwanie do zapłaty**

**Szanowni Państwo**

Uprzejmie informujemy, że do dnia dzisiejszego nie otrzymaliśmy zwrotu podręczników/kosztu uszkodzonych/zniszczonych/niezwróconych podręczników według załączonego spisu. Podręczniki były wypożyczone dla Państwa dziecka – ucznia/uczennicy klasy....... na rok szkolny................

Termin zwrotu minął dnia.............................................................

W związku z tym prosimy o uregulowanie w terminie.......... dni od otrzymania

niniejszego pisma łącznej kwoty w wysokości.......................zł, słownie.........................................................................................................................................................................................................................................złotych

stanowiącej wartość wypożyczonych podręczników.

Wykaz niezwróconych podręczników:

1. .…………………………..

2. ……………………………

3. ……………………………

4. …………………………….

5. ……………………………

6. …………………………….

........ ……………………… ……………………………

 (podpis sporządzającego) (podpis Dyrektora Szkoły)

**Podstawa prawna**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm. (ost. zm. Dz. U. z 2014 r. poz. 811) – art. 22aj, 22ak.*

**I Art. 22aj.**

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały

 ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów

 edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz

 czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami wykonuje dyrektor

 szkoły.

**II Art. 22ak.**

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum nieodpłatnie:

 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać

 papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów

 edukacyjnych mających postać elektroniczną, lub

 2) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je

 udostępnia.

2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów

 edukacyjnych określa dyrektor szkoły uwzględniając konieczność co najmniej

 trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub

 materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców

 ucznia zwrotu:

 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, lub

 2) kosztu podręcznika (…) określonego przez ministra właściwego do spraw

 oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu

 obsługującego tego ministra.

 3) Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi dochód budżetu

 państwa.