**Plan pracy**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Leona Wyczółkowskiego w Miastkowie Kościelnym**

**na rok szkolny 2020/2021**

**KONCEPCJA ROCZNA**

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021**

1. **Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.**
2. **Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.**
3. **Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.**
4. **Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.**
5. **Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.**

**Główne cele pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Miastkowie Kościelnym**

**na rok szkolny 2020/2021**

1. Prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących uzależnień.
2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych i obywatelskich.
3. Rozwijanie kompetencji matematycznych, przyrodniczych i informatycznych uczniów.
4. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i innowacyjności uczniów.
5. Rozwój doradztwa zawodowego.
6. Stałe monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
7. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły. Współpraca nauczycieli w zakresie planowania i realizacji procesów wychowawczych oraz edukacyjnych.
8. Rozwijanie wśród dzieci, młodzieży, a także nauczycieli kompetencji cyfrowych.
9. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
10. Wdrażanie do respektowania norm społecznych.
11. Podejmowanie działań wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych wzmacniających bezpieczeństwo uczniów.
12. Wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji, zainteresowań i uzdolnień.
13. Podejmowanie w szkole oraz środowisku lokalnym działań twórczych w zakresie kultury, sztuki i sportu.
14. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
15. Wdrażanie w procesy edukacyjne wniosków z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminów próbnych.

**OBSZAR: KSZTAŁCENIE ORAZ MONITOROWANIE REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA**  | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** **REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI****ZA WYKONANIE** | **SPOSÓB EWALUACJI** |
| ***1. Prowadzenie badań kompetencji i przyrostu wiedzy uczniów****.* | Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów:1. diagnoza wstępna - testy z wybranych przedmiotów;
2. diagnoza bieżąca i semestralna – badanie przyrostu wiedzy;
3. próba egzaminu ósmoklasisty z części humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i języka

obcego nowożytnego;1. egzamin ósmoklasisty;
2. wykorzystywanie różnorodnych metod analizy wyników egzaminacyjnych:
* dane w tabelach, wykresy, prezentacje;
* stanin szkoły;
* mediana, dane ilościowe i jakościowe;
* treści zadań o dużej i małej łatwości z poszczególnych przedmiotów.
 | wrzesień 2020 r. | Nauczyciele wybranych  przedmiotów | Wnioski z diagnoz przebadanych uczniów |
| Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele,zespoły zadaniowe | Bieżąca analiza wyników nauczania |
| Według terminów ustalonych przez szkołę | Zespoły nadzorujące, zespoły zadaniowe | Raport z próby egzaminu ósmoklasisty |
| Maj 2021r.Do końca czerwca 2021r. – analiza wstępnaWrzesień-październik – 2021Raport końcowy | Zespoły nadzorujące, dyrektor, zespoły zadanioweZespół zadaniowy | Analiza wstępnaRaport z egzaminów ósmoklasisty  |
| ***2.Podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności******uczniów ze szczególnym uwzględnieniem edukacji matematycznej, przyrodniczej*** ***i informatycznej.*** | 2.1. Stosowanie aktywizujących metod nauczania ze szczególnym uwzględnieniem technik informacyjnych, audiowizualnych, multimedialnych. | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele | Zapisy tematów zajęć edukacyjnych – obowiązkowychi dodatkowychObserwacja zajęć |
| 2.2. Wdrażanie wniosków z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty, próby egzaminu i diagnoz w pracy nauczycieli. | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele | Zapisy w protokołach RP Tematy realizowanych zajęć edukacyjnychRaport |
| 2.3.Realizacja przez nauczycieli dodatkowych zajęć, w tym zajęć rozwijających oraz dydaktyczno-wyrównawczych realizowanych np. w ramach projektu systemowego. | Cały rok szkolny | Nauczyciele prowadzący zajęcia | Dzienniki pracy pozalekcyjnejObserwacja zajęć |
| ***3.* *Podnoszenie jakości edukacji włączającej. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów  o szczególnych potrzebach edukacyjnych.*** | 3.1.Rozpoznawanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów z trudnościami oraz uczniów zdolnych. | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele | Opinie i orzeczenia PPPDokumentacja wychowawców i pedagoga szkolnego |
| 3.2. Organizowanie i prowadzeniezajęć wyrównawczych ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.  | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele, dyrektor, pedagog szkolny | Sprawozdania końcowe, wnioski z bieżącej obserwacji i analizy dokumentów |
| 3.3. Dobór form i metod nauczania zgodnie z indywidualnymi potrzebami ucznia. | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele, dyrektor, pedagog szkolny | Obserwacja zajęć |
| 3.4. Objęcie szczególną troską uczniów klas pierwszych oraz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. | Cały rok szkolny | Pedagog szkolny, wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy i inni nauczyciele | Klasyfikacja uczniówWyniki edukacyjne |
| ***4.Organizowanie zajęć pozalekcyjnych i konkursów dla uczniów szczególnie uzdolnionych.*** | 4.1. Rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez udział uczniów w zajęciach rozwijających, programach  i projektach edukacyjnych.. | Cały rok szkolny | Opiekunowie kół zainteresowań,nauczyciele prowadzący zajęcia, projekty i programy edukacyjne  | Dzienniki zajęć pracy pozalekcyjnej, sprawozdania końcowe, analiza wyników bieżącej obserwacji |
| 4.2. Objęcie uczniów uzdolnionych różnorodnymi formami pracy świetlicy i biblioteki szkolnej. | Cały rok szkolny | Wicedyrektor, nauczyciele biblioteki i świetlicy szkolnej | Sprawozdanie końcowe biblioteki i świetlicy szkolnej |
| 4.3. Konkursy przedmiotowe. | Harmonogram KO | Nauczyciele przedmiotów | Wyniki konkursów |
| ***5.Monitorowanie*** ***realizacji podstawy programowej, w tym edukacji zdalnej.*** | 5.1.Wdrażanie nowej podstawy programowej w klasach IV, VII.5.2.Monitorowanie realizacji podstawy programowej przez nauczycieli: 1. zestawienia ilościowe;
2. zestawienia jakościowe w e-dzienniku

lekcyjnym;1. semestralna i roczna analiza

jakościowa przedstawiana na posiedzeniach rady pedagogicznej; d) zapisy tematów w e- dzienniku lekcyjnym;e).pisemne oświadczenia nauczycieli poszczególnych przedmiotów dotyczące realizacji podstawy programowej.  | Cały rok szkolnyCały rok szkolnyNa bieżącoCzerwiec 2021r. | Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, Dyrektor,zespół ds. ewaluacji, Wszyscy nauczycieleWszyscy nauczyciele | E - dziennik lekcyjnyZestawienie wyników edukacyjnych i egzaminu ósmoklasistyE - dziennik lekcyjnyProtokoły posiedzeń rady pedagogicznejE - dziennik lekcyjnyOświadczenia nauczycieli |

**OBSZAR: WYCHOWANIE I OPIEKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA**  | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** **REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI****ZA WYKONANIE** | **SPOSÓB EWALUACJI** |
| 1. ***Integrowanie***

***środowiska*** ***uczniowskiego.***  | * 1. Włączanie uczniów i rodziców

do współtworzenia dokumentów regulujących życie szkoły. | Wrzesień 2020r. | Dyrektor szkoły, wicedyrektor,wychowawcy klas i inni nauczyciele  | Kontrola i analiza dokumentacjiZapisy w e-dzienniku. |
| * 1. Działania integrujące uczniów

klas młodszych i starszych – zajęcia z pedagogiem szkolnym, pracownikami świetlicy i biblioteki. | Wrzesień 2020r. | Wychowawcy, pedagog szkolny, nauczyciel świetlicy i biblioteki | Analiza dokumentów i wnioski z obserwacji |
| 1.3.Organizacja uroczystości i imprez szkolnych, np.- ślubowanie uczniów klas pierwszych;- Dzień Samorządności;- Dzień Dziecka;- dyskoteki szkolne – czasowo zawieszone ze względu na pandemię;- wycieczki i spotkania klasowe- czasowo zawieszone ze względu na pandemię;- wyjazdy do kin, teatrów i muzeów- czasowo zawieszone ze względu na pandemię;- organizacja wigilii klasowych. | Wg kalendarza klasowych i szkolnych imprez | SU, wychowawcy | Bieżąca obserwacja uroczystości szkolnychDokumentacja fotograficznaStrona internetowa szkołySzkolna gazeta „Prymus” |
| 1.4.Rozwijanie samorządności uczniów poprzez pracę w SU,wydawanie gazety „Prymus”, udział w akcjach charytatywnych itp. | Cały rok szkolny | Opiekunowie SU, zespół redakcyjny gazety, wychowawcy  | Sprawozdanie z pracy SU, analiza dokumentacji |
| 1. ***Zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki przed lekcjami i po zajęciach.***
 | 2.1. Prowadzenie świetlicy i czytelni w bibliotece szkolnej.2.2. Objęcie uczniów dojeżdżających pracą w kołach zainteresowań, zajęciach świetlicowych i bibliotecznych.2.3. Objęcie uczniów opieką nauczycielską podczas pełnienia dyżurów przed lekcjami i po zajęciach. | Cały rok szkolny | Pedagog szkolny, wicedyrektor, opiekunowie świetlicy i biblioteki oraz inni nauczyciele | Analiza dokumentów, bieżąca obserwacja |
| 1. ***Wzmacnianie działań***

***zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole.******Przeciwdziałanie agresji,******przemocy, uzależnieniom******i innym zagrożeniom społecznym.******Edukowanie w zakresie bezpieczeństwa******w Internecie oraz odpowiedzialnego korzystania z zasobów dostępnych w sieci.*** | 3.1.Aktywne dyżury nauczycieli na przerwach śródlekcyjnych w budynku szkoły i na boisku.  | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele | Obserwacja dyrektoraZapisy monitoringu szkolnego |
| 3.2. Konsekwentne reagowanie i stosowanie procedur postępowania w stosunku do uczniów stwarzających zagrożenie dla innych i łamiących regulamin szkolny. | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele | Notatki służbowe wychowawców i pedagoga |
| 3.3. Lekcje wychowawcze poświęcone bezpieczeństwu, przeciwdziałaniu agresji i przemocy wśród uczniów oraz kulturze osobistej.Lekcje wychowawcze poświęcone bezpieczeństwu w Internecie oraz odpowiedzialnemu korzystaniu z zasobów dostępnych w sieci. | Cały rok szkolny | Dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wszyscy nauczyciele | Program wychowawczy klasy, tematyka godzin wychowawczych, zajęcia socjoterapeutyczne, zajęcia z pedagogiem |
| 3.4. Organizowanie spektakli o tematyce profilaktycznej, np. w zakresie bezpieczeństwa w Internecie – czasowo zawieszone ze względu na pandemię; | Cały rok szkolny | Pedagog szkolny, wychowawcy klas | Dokumentacja fotograficznaStrona internetowa szkołySzkolna gazeta „Prymus” |
| 3.5. Udzielanie uczniom wsparcia i pomocy psychologicznej.Stałe monitorowanie zachowań uczniów. | Cały rok szkolny | Pedagog szkolny, dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy klas, zespół ds. udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Analiza dokumentacji Bieżąca obserwacja |
| 3.6. Analiza przyczyn nieobecności uczniów w szkole i przeciwdziałanie problemowi nieuzasadnionej absencji.  | Cały rok szkolny | Wychowawcy, pedagog szkolny | Analiza dokumentów |
| 3.7. Systematyczna współpraca z rodzicami uczniów przejawiających trudności wychowawcze. |  Cały rok szkolny |  Wychowawcy, pedagog szkolny | Dokumentacja wychowawcy, e-dziennik lekcyjny. |
| 3.8.Organizowanie wsparcia edukacyjnego i psychologicznego dla rodziców i prowadzenie poradnictwa indywidualnego ( rozmowy profilaktyczno - doradcze). | Cały rok szkolny | Wychowawcy, pedagog, dyrektor, wicedyrektor | Analiza dokumentacji pedagoga i wychowawców klasowych |
| 3.9. Eksponowanie wyników frekwencji klasowej - nagradzanie uczniów ze 100% frekwencją. | Po I i II semestrze roku szkolnego  | Wychowawcy klas  | Dokumentacja wychowawców klasowychStrona internetowa szkoły |
| 3.10. Wzmacnianie działań na rzecz zdrowia uczniów poprzez:a).promowanie zachowań prozdrowotnych;b).udział uczniów w konkursach i projektach o tematyce zdrowotnej;c).cykliczne spotkania klas z pielęgniarką szkolną;d).podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień. | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele oraz pedagog szkolny | Analiza dokumentacji pedagoga i wychowawców klasowych |
| 3.11**.** Stała troska o bezpieczeństwo uczniów w budynku szkolnym oraz na terenie szkoły. | Na bieżąco | Wszyscy pracownicy szkoły | Bieżąca obserwacja, zapisy szkolnego monitoringu |
| ***4. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych.*** | 4.1.Konsekwentne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i norm współżycia społecznego. | Cały rok szkolny | Wszyscy pracownicy szkoły | Analiza wyników bieżącej obserwacji |
| 4.2. Pomoc uczniom w wyborze szkoły ponadpodstawowej i przyszłego zawodu **–** prowadzeniedziałań w ramachdoradztwa zawodowego.  | Cały rok szkolny | Doradca zawodowy,wychowawcy, pedagog | Informacje w e-dzienniku lekcyjnym i w dokumentacji wychowawców oraz doradcy zawodowego |
| 4.3. Rozwijanie działań związanych z wolontariatem - organizowanie akcji dobroczynnych w szkole, udział ucznióww projektach zewnętrznych.  | Cały rok szkolny | SU i wychowawcy klas, koordynatorzy akcji charytatywnych | Informacje podczas apeli szkolnychSzkolna gazeta „Prymus” |
| ***5.Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich.***  | 5.1.Udział uczniów w szkolnych i środowiskowych uroczystościach  o charakterze patriotycznym. Kultywowanie tradycji narodowych i szkolnych. | Wg kalendarza imprez i uroczystości | Wszyscy nauczyciele, SU | Obserwacja uroczystości szkolnychApele i uroczystości tematyczne |
| 5.2. Realizowanie treści patriotycznych na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych i apelach szkolnych. Kształtowanie pożądanych postaw obywatelskich.  | Cały rok szkolny | Nauczyciele i wychowawcy | Zapisy w e-dzienniku lekcyjnym |
| 5.3. Uroczystościszkolno - środowiskowe z okazji Dnia Patrona. | Kwiecień 2021r. | SU, wychowawcy klas, inni nauczyciele  | Fotoreportaż na szkolnej stronie www.Szkolna gazeta „Prymus” |
| 5.4. Opracowywanie gazetek ściennych oraz wystaw związanychz rocznicami historycznymi i świętami narodowymi. | Wg kalendarza imprez i uroczystości | Wyznaczeni nauczyciele | Fotoreportaż na szkolnej stronie www |
| 5.5. Śpiewanie pełnego tekstu hymnu narodowego podczas uroczystości szkolnych. | Wg kalendarza imprez i uroczystości | Wszyscy nauczyciele | Znajomość tekstu i melodii hymnu Polski przez uczniów |
| **6**. ***Poszerzenie wiedzy rodziców z zakresu procesu wychowania.*** | 6.1. Współtworzenie z rodzicami Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły oraz planów pracy wychowawczej. | Wrzesień 2020r. | Wychowawcy, pedagog szkolny | Analiza dokumentów |
| 6.2. Spotkania dyrektora i wicedyrektora szkoły z Prezydium Rady Rodziców. | W zależności od potrzeb | Dyrektor i wicedyrektor szkoły | Analiza dokumentów Rady Rodziców |
| 6.3. Wyróżnianie podczas uroczystości zakończenia rokuszkolnego rodziców szczególnie zaangażowanych w życie szkoły.  | Zakończenie roku szkolnego  | Dyrektor szkoły, wychowawcy klas | Obserwacja, analiza dokumentów, dokumentacja fotograficzna  |
| 6.4.Wsparcie dla rodziców – prelekcje specjalistów.  | Kalendarz zebrań i w zależności od potrzeb | Wychowawcy, pedagog | Dokumentacja wychowawcy i zapisy w e-dzienniku lekcyjnym |
| ***7.Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów.*** | 7.1. Procedury postępowania interwencyjnego w przypadku braku kontaktu z rodzicami:-rozmowa telefoniczna;-zgłoszenie problemu do pedagoga;-wezwanie pisemne;-wizyta domowa; | Cały rok szkolny | Pedagog,  wychowawcy, pielęgniarka szkolna | Analiza wyników bieżącej obserwacji |
| 7.2. Współpraca z GOPS. | Cały rok szkolny | Pedagog, wychowawcy |  |

**OBSZAR: PROMOWANIE DZIAŁAŃ SZKOŁY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA**  | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** **REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI****ZA WYKONANIE** | **SPOSÓB EWALUACJI** |
| ***1.Prezentacja szkoły.*** | * 1. Prezentacja zrealizowanych projektów

i sukcesów szkoły w mediach (prasa, Internet). | Cały rok szkolny | Nauczyciele odpowiedzialni za projekty, imprezy i uroczystości szkolne | Artykuły w prasie lokalnej i szkolnej gazecie „Prymus”, szkolna strona www Dokumentacja fotograficzna |
| ***2.Promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.*** | 2.1 Prowadzenie szkolnej strony internetowej. | Cały rok szkolny | Administratorzy strony internetowej | Szkolna strona internetowa |
| 2.2.Wydawanie szkolnej gazety „Prymus”. | Cały rok szkolny | Zespół redakcyjny gazety „Prymus” | Szkolne strona www i gazeta „Prymus” |
| ***3.Organizowanie konkursów wewnętrznych*** ***i uczestnictwo uczniów******w konkursach*** ***zewnętrznych.*** | 3.1. Udział uczniów w konkursach przedmiotowych zgodnie z regulaminem KO. | Wg harmonogramu konkursów | Opiekunowie konkursów, nauczyciele przedmiotów | Wyniki konkursów |
| 3.2.Konkursy np. ortograficzny, recytatorski, plastyczny. | Wg harmonogramu konkursów | Nauczyciele  | Wyniki konkursuSzkolna gazeta „Prymus”Szkolna strona internetowa |
|  3.4. Konkurs wiedzy, np. na temat zasad ruchu drogowego. | Drugie półrocze  | Lider BRD | Wyniki konkursu, artykuły w gazecie „Prymus” |
|  3.5. Konkurs z zakresu wiedzy przeciwpożarowej.  | Drugie półrocze  | Nauczyciel BRD  | Szkolna strona internetowa |
| ***4. Losy absolwentów.***  | 4.1. Zapewnianie absolwentom szkoły praktyk studenckich i uczniowskich.4.2. Udział absolwentów w pozalekcyjnej działalności szkoły. | Cały rok szkolny | Dyrektor szkoły i wyznaczeni nauczyciele | Dokumentacja szkoły |
| ***5.Promowanie uczniów odnoszących sukcesy*** ***w różnych*** ***dziedzinach życia*** ***szkolnego.*** | 5.1. Systematyczne promowanie osiągnięćuczniów poprzez szkolną stronę internetową, ogłoszenia, gazetki i apele szkolne. 5.2. Organizowanie szkolnych wystaw prac uczniów. | Cały rok szkolny  | Wychowawcy, dyrektor, nauczyciel prowadzący szkolną stronę internetową | Szkolna gazeta „Prymus”, szkolna strona www oraz tablica informacyjna |

**OBSZAR: WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA**  | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** **REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI****ZA WYKONANIE** | **SPOSÓB EWALUACJI** |
| ***1.Organizowanie imprez*** ***i działań integrujących środowisko lokalne.*** | 1.1. Włączanie rodziców w działania podejmowane przez szkołę:1. organizacja uroczystości klasowych

i szkolnych;1. organizacja imprez środowiskowych

z udziałem rodziców;1. zbiórka surowców wtórnych.
 | Zgodnie z planem imprez, uroczystości szkolnych oraz harmonogramem akcji zbierania surowców wtórnych | Dyrektor, wicedyrektor, wyznaczeni nauczyciele, opiekun SU | Obserwacja, szkolna gazeta „Prymus”, szkolna strona www oraz tablica informacyjna |
| 1.2.Zapraszanie rodziców na uroczystości szkolne – czasowo zawieszone ze względu na pandemię. | Zgodnie z planem imprez i uroczystości szkolnych | Dyrektor szkoły i wychowawcy | Obserwacja, szkolna gazeta „Prymus”, szkolna strona www  |
| 1.3.Współorganizowanie z rodzicami wybranych uroczystości szkolnychi środowiskowych. | Zgodnie z planem imprez i uroczystości szkolnych | Dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, opiekun SU | Obserwacja, szkolna gazeta „Prymus”, szkolna strona www, tablica informacyjna |
| ***2.Udział w szkolnych*** ***i środowiskowych******działaniach o charakterze patriotycznym,*** ***kulturalnym i sportowym.***  | 2.1. Włączanie uczniów i rodziców w uroczystości gminne i parafialne, np. dożynki gminno – parafialne, Święto Niepodległości, Boże Ciało, Dzień św. Floriana. | Zgodnie z planem imprez i uroczystości szkolnych | Dyrektor i nauczyciele odpowiedzialni za imprezy i uroczystości szkolne | Szkolna gazeta „Prymus”, szkolna strona www  |
| 2.2.Uczestnictwo uczniów w imprezach sportowych organizowanych w szkole, gminie i powiecie.  | Zgodnie z planem imprez sportowych | Dyrektor i nauczyciele odpowiedzialni za imprezy  | Szkolna gazeta „Prymus”, szkolna strona www |
| 2.3.Udział społeczności szkolnej w konkursach i projektach edukacyjnych, kulturalnych i sportowych. | Zgodnie z planem imprez  | Dyrektor, wicedyrektor i nauczyciele odpowiedzialni za imprezy i uroczystości | Szkolna gazeta „Prymus”, szkolna strona www |
| 2.4.Współpraca z instytucjami działającymi w środowisku lokalnym. | Cały rok szkolny | Dyrektor i nauczyciele  | Szkolna gazeta „Prymus”, szkolna strona www |
| ***3.Współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.*** | 3.1. Diagnozowanie przyczyn szkolnych niepowodzeń uczniów(dydaktycznych i wychowawczych). | Cały rok szkolny | Pedagog, wychowawcy | Analiza dokumentów |

**OBSZAR: WEWNĄTRZSZKOLNE DOSKONALENIE NAUCZYCIELI, PRACA W ZESPOŁACH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA**  | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** **REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI****ZA WYKONANIE** | **SPOSÓB EWALUACJI** |
| ***1.Praca nauczycieli w zespołach*** ***zadaniowych*** ***i wychowawczych.*** | 1.1 Analiza wyników monitorowania osiągnięć uczniów i wdrażania wniosków z tych analiz.  | Wg planów pracy | Wszyscy nauczyciele | Sprawozdania, raporty  |
| 1.2. Opracowywanie raportów, wniosków i rekomendacji z diagnoz.  | Wg planów pracy | Wszyscy nauczyciele | Analiza i wnioski na posiedzeniach RP |
| 1.3. Wspólne rozwiązywanie problemów oraz doskonalenie metod i form współpracy. | Wg planów pracy | Wszyscy nauczyciele | Analiza i wnioski na posiedzeniach rady pedagogicznej |
| ***2.Współpraca Rady Pedagogicznej.*** | 2.1. Prawo oświatowe – poznawanie i stosowanie w codziennej pracyaktualnych przepisów oświatowych. | Na bieżąco | Dyrektor, wicedyrektor,nauczycielebibliotekarz | Protokoły RP, Kącik prawa oświatowego w bibliotece |
| 2.2.Ścisła współpraca w zakresie  realizacji zadań programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły. | Cały rok  | Cała rada pedagogiczna | Monitorowanie wybranych obszarów  |
| 2.3.Udział nauczycieli w prowadzeniu ewaluacji wewnętrznej.  | Wg potrzeb  | Powołane zespołynauczycieli | Dokumentacja szkoły, raporty |
| 2.4. Organizowanie rad szkoleniowych. | Wg potrzeb | Dyrektor, rada pedagogiczna | Zapisy w księdze protokołów |
| ***3.Doskonalenie*** ***zawodowe*** ***nauczycieli.*** | 3.1.Awans zawodowy – zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego. | Cały rok | Nauczyciele odbywający staż | Zapisy w księdze protokołów  |
| 3.2.Udział nauczycieli w szkoleniachprowadzonych przez edukatorów i inne placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli. | Cały rok | Dyrektor szkoły, Nauczyciele | Zaświadczenia |
| 3.3. Poszerzenie i doskonalenie kompetencji zawodowych poprzez podejmowanie studiów podyplomowych i kursów kwalifikacyjnych. | Cały rok | Nauczyciele studiujący | Zaświadczenie ukończeniaStudiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych |

**OBSZAR: BAZA I WYPOSAŻENIE SZKOŁY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA**  | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** **REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI****ZA WYKONANIE** | **SPOSÓB EWALUACJI** |
| ***Troska o bazę*** ***i wyposażenie szkoły*** | * 1. Dokonanie niezbędnych

 przeglądów związanych z BHP, realizacja zaleceń pokontrolnych. | W miarę potrzeb  | Dyrektor, pracownik służb BHP | Obserwacja, dokumentacja szkoły |
| 1.2.Dokonanie niezbędnych napraw i remontów. | W miarę potrzeb  | Dyrektor, konserwator  | Obserwacja, dokumentacja szkoły |
| * 1. Modernizacja bazy szkoły:

a).doposażenie pracowni przedmiotowych w pomoce dydaktyczne. | W miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych | Dyrektor szkoły | Obserwacje, zapisy w księdze protokołów |

Załącznikami do Koncepcji pracy szkoły są roczne plany pracy:

1.Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły oraz zadania do Planu pracy wychowawczo - profilaktycznego szkoły,

2.Plan pracy biblioteki szkolnej,

3. Plan pracy świetlicy szkolnej,

4. Plan pracy ULKS „Wilga”,

5. Plan pracy Samorządu Uczniowskiego,

6. Plan pracy pedagoga szkolnego,

7. Plany pracy wychowawców,

8. Indywidualny plan zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

9. Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych.

**Plan Pracy Szkoły (Koncepcja roczna) na rok szk. 2020/2021 zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Miastkowie Kościelnym 17.09.2020r.**