Publiczna Szkoła Podstawowa im. Leona Wyczółkowskiego w Miastkowie Kościelnym

ul. Szkolna 8, 08-420 Miastków Kościelny

Tel. (25) 754-42-40

e-mail: spmiastkow@wp.pl

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa

w związku z epidemią wirusem SARS-CoV-2

**PROCEDURA I**

PRZYRROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE SZKOŁY

1. **Cel procedury i zakres stosowania**

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia

z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS CoV-2 oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020r. ( z późniejszymi zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników i podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Miastkowie Kościelnym oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom szkoły.

Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania dzieci klas 0-III z tutejszej placówki.

1. **Sposoby postępowania**
	1. **Przyprowadzanie dziecka do szkoły**
2. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzając dziecko do szkoły zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemii w kraju.
3. Przyprowadzenie dziecka do szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający dziecko zobowiązany jest do podpisana stosownych oświadczeń. ( Zał.1)
4. Dziecko, w którego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych w szkole.
5. Rodzic/ opiekun prawny przychodzący do jednostki zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką lub odzieżą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020r. i zapewnienia takiej ochrony dzieciom powyżej 4 lat.
6. Dzieci są przyprowadzane do szkoły przez rodzica lub opiekuna prawnego.

Na teren szkoły ( za bramę ) może wejść z dzieckiem/dziećmi tylko jedna osoba.

Rodzic/ opiekun prawny przekazuje dziecko uprawnionemu pracownikowi szkoły przed wejściem do budynku. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach pracownik za zgodą dyrektora może pozwolić na wejście rodzica/opiekuna prawnego z podopiecznym na wyznaczony teren, przy zachowaniu możliwych środków ostrożności.

1. Uprawniony pracownik szkoły wyposażony w środki ochrony indywidualnej, stosowne do wykonywanych czynności, odbiera dziecko od rodzica i zaprowadza do szatni. Po przebraniu się dziecko wchodzi na salę, w której prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. Pracownik przyjmujący dziecko dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W przypadku podwyższonej temperatury do 37,4°C pracownik odmawia przyjęcia dziecka, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać dziecko do domu. Ponownych pomiarów dokonuje nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi dwa razy w ciągu dnia. Rodzic/ opiekun prawny stosownym oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka. ( Zał. 2)
3. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, pracownik przyjmujący (w porozumieniu z dyrektorem) dziecko od rodziców w przypadku podejrzeń choroby dziecka ( gorączka, kaszel, katar, wysypka i inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Decyzję tę musi skonsultować z dyrektorem szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko do szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, a także podczas oczekiwania na wprowadzenie dziecka do szkoły przez wyznaczonego pracownika.
5. Dziecko oraz rodzic/ opiekun prawny wchodzący na teren placówki, zobligowany jest do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją lub założenie rękawiczek ochronnych. Dozownik z płynem znajduje się przed wejściem do budynku szkolnego.
6. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia do sali, w której znajdują się uczniowie.
7. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzenia do szkoły zdrowego dziecka.
8. Dziecko nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
9. Po oddaniu dziecka pod opiekę pracownika szkoły rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do bezzwłocznego opuszczenia terenu jednostki.

**2.2. Odbiór dziecka ze szkoły**

1. Rodzic/ opiekun prawny zobligowany jest do wskazania godzin odbioru dziecka w danym tygodniu.
2. Rodzic/ opiekun prawny zobligowany jest do odbioru dziecka o wskazanej przez siebie godzinie.
3. Rodzic/ opiekun prawny czekając przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zastosowania dystansu społecznego min. 2 metry w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
4. O wskazanej godzinie uprawniony pracownik szkoły przekazuje opiekę nad dzieckiem rodzicowi/ opiekunowi prawnemu. Dziecko ubrane do wyjścia zostaje przekazane przed budynkiem szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa . Rodzic/ opiekun prawny nie ma wstępu do budynku jednostki.
5. Rodzic/ opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.
6. **Obowiązywanie procedury**

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 22.05.2020r.

Załączniki:

Zał. 1 Oświadczenie o świadomości zagrożenia

Zał. 2 Zgoda na pomiar temperatury

Zał. 3 Deklaracja godzin odbioru dziecka